



**ibbca**

Benefícios em Saúde

**Nosso plano é cuidar do seu**

## Quem Somos

Somos uma empresa referência de expertise na gestão de planos de saúde e odontológicos, especializados no segmento de coletivos por adesão, com vasta experiência em administração de contratos com grandes entidades de classe em todo Brasil.

Em nossa história realizamos parcerias com as maiores cooperativas do Sistema no País.

## Unimed Parceiras:



# Nossa Administradora



Fundada em 2003



2 Filiais Regionais



80 colaboradores



Especialista em planos de saúde e odontológicos coletivos por adesão



Atuação nacional



ANS 41705-0

Administração de planos de saúde e odontológicos coletivos por adesão para as mais diversificadas classes profissionais e servidores públicos, em parceria com as melhores operadoras de saúde em todo o território Nacional

## Números



**23 mil**  
Beneficiários



**536**  
Empresas Clientes



**120**  
Entidades de Classe

## O que fazemos?

Em 14 de Julho de 2009, a Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) regulamentou através da Resolução Normativa (RN) 196, em seu artigo 2º, o mercado da administração de benefícios.

A Administradora de Benefícios é uma pessoa jurídica que intermedia empresas, órgãos públicos ou entidades representativas que desejam contratar um plano de saúde coletivo, auxiliando-os a proporcionar acesso à saúde para a população a eles vinculada.



**Operadora**



Fiscaliza e Regula



**ibbca**

Benefícios em Saúde



**Clientes**

**Contrato Assistencial**

Gestão Operacional  
do Contrato



**Empresas**



**Entidades  
de Classe**

Nosso plano é cuidar do seu



# Responsabilidades da Administradora



Faz a oxigenação da carteira (Novas adesões constantes aos contratos, pulverizando o risco e controlando a sinistralidade);



Mantém atualizado os cadastros dos beneficiários;



Negocia reajustes de mensalidades, indica prestadores para rede credenciada e colabora com o controle de acesso aos planos;



Repassa os pagamentos à operadora e cobra dos associados, com isso absorve o risco de inadimplência da operadora, evitando a negativa de atendimento por atraso ou falta de pagamento dos beneficiários;

# Responsabilidades da Administradora



Avalia o perfil dos associados da entidade ou dos funcionários da empresa, identifica o plano mais adequado e sugere o modelo de gestão mais adequado;



Presta informações acerca dos direitos previstos na legislação de saúde suplementar para consumidores de planos de saúde coletivos;

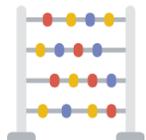


Verifica os critérios de elegibilidade definidos pela empresa ou entidade representativa;



Realiza o apoio à área de recursos humanos na gestão de benefícios do plano;

# Responsabilidades da Administradora



Oferece suporte atuarial à empresa ou entidade na formulação de preço junto à Operadora de Planos de Saúde;



Recebe as propostas de adesão;



Realiza a análise administrativa e documental das propostas;



Envia a movimentação cadastral de beneficiários; inclusões, alterações e exclusões, de acordo com as regras previstas na legislação e no contrato;



Controla os prazos de aceitação, devolução e reapresentação de propostas;

# Responsabilidades da Administradora



Emite boletos e controla o pagamento das mensalidades;



Faz a gestão dos arquivos físicos e eletrônicos das propostas e de outros documentos referentes à movimentação cadastral;

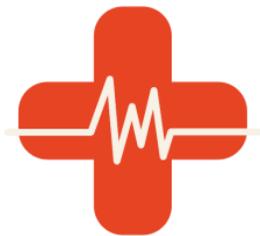


Mantém estrutura de ouvidoria e atendimento ao consumidor de plano de saúde coletivo;



Realiza a entrega do cartão de identificação do plano, Manual de Orientação para Contratação de Plano de Saúde, Guia de Leitura Contratual e informa a rede de serviços de saúde da operadora.

## Diferenciais para as Entidades



Planos de Saúde com  
melhores condições  
para associados



Maior percepção de  
valor por parte do  
associado



Desoneração e auxílio  
no papel assistencial  
da Entidade



## Maior percepção de valor por parte do associado

Oferecer benefícios atrativos é um diferencial estratégico importante para que os associados enxerguem na Entidade uma parceria confiável e valorizem a instituição.



## Desoneração e auxílio no papel assistencial da Entidade

Ao gerenciar e assumir todas as obrigações financeiras, operacionais e comerciais do plano de saúde, a Administradora de Benefícios desonera a Entidade e a auxilia a cumprir seu papel assistencial.

Na condição de estipulante, as Administradoras de Benefícios assumem o risco da inadimplência da Pessoa Jurídica contratante, vinculando ativos garantidores\* junto à Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS).

# Algumas entidades parceiras



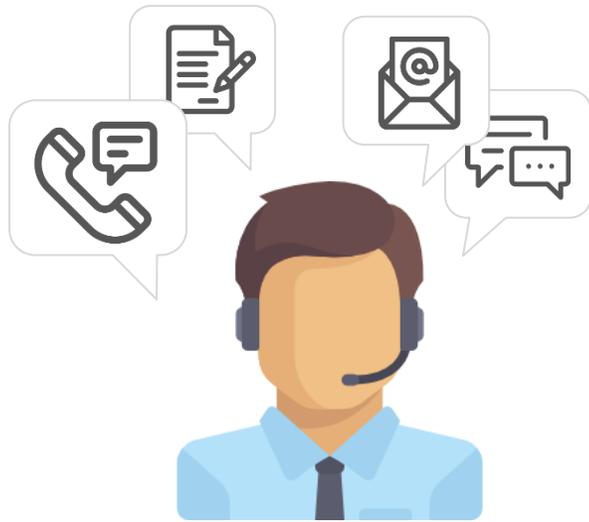
Subseção  
São José  
do Rio Preto



Nosso plano é cuidar do seu



## Fluxo de Operações



CENTRAL DE  
INDICAÇÕES

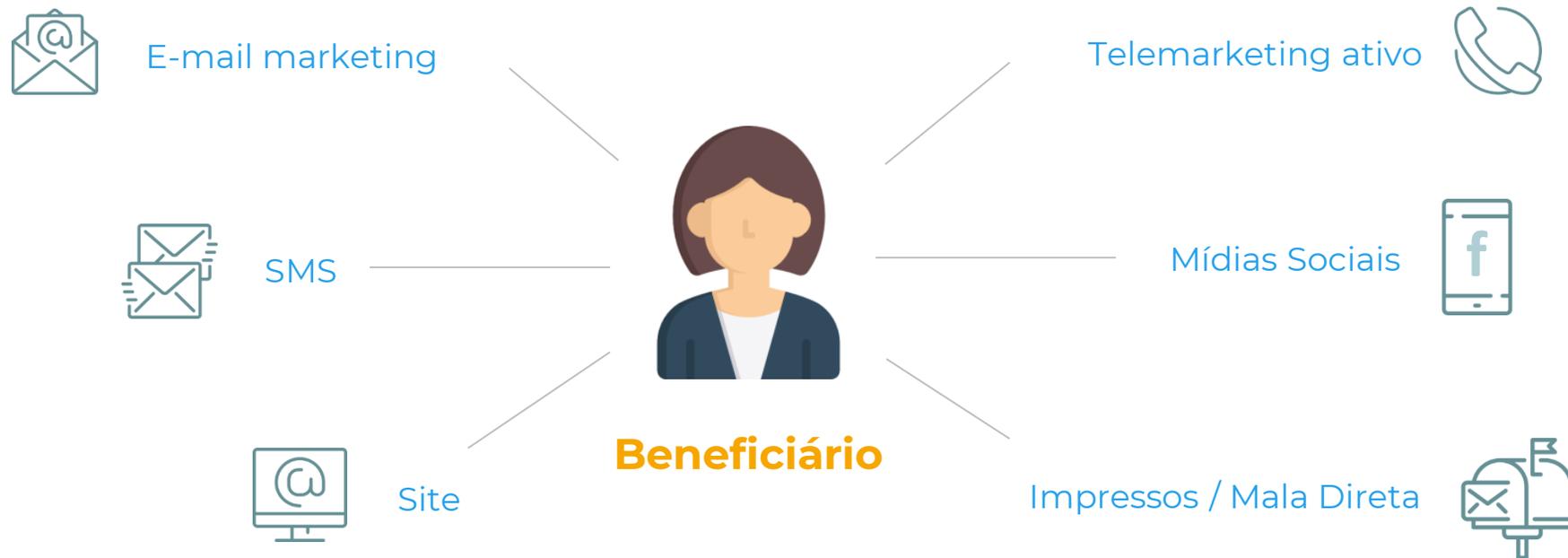


EQUIPE DE  
VENDAS

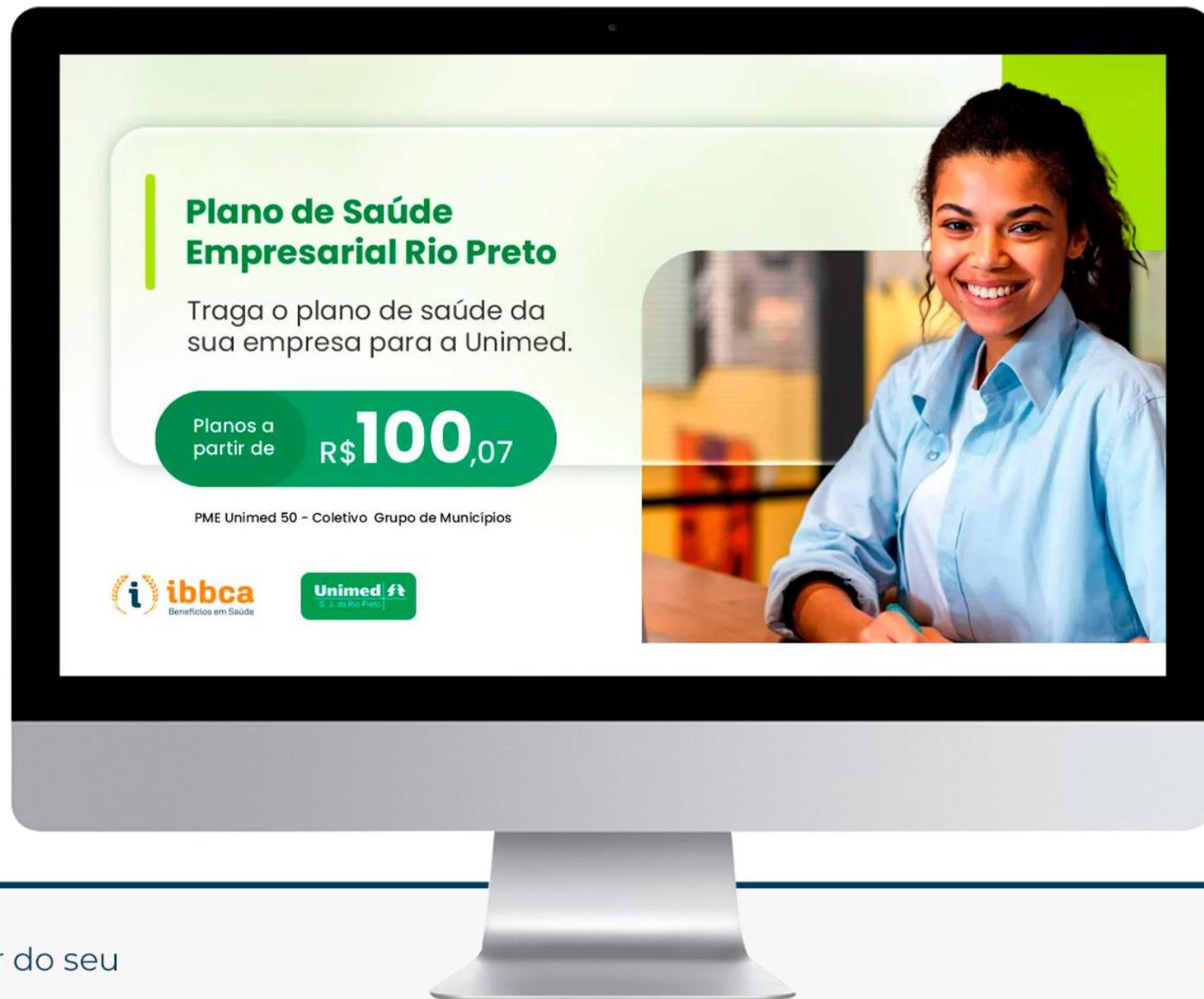


FORMULÁRIO  
PREENCHIDO E ENVIADO

# Captação de Beneficiários



# Landing Pages



Nosso plano é cuidar do seu

# Landing Pages

## Modelo de Prospecção:

- E-mail marketing;
- SMS;
- Hotsite clientes, Newsletter ;
- Ligações “ativo” mailing entidades;
- Mala Direta;
- Participação em eventos e ações nas entidades clientes;

**Servidor Público**

Aproveite as ótimas condições que a Unimed Rio Preto está disponibilizando para você contar com o melhor plano de saúde com preços imperdíveis.

**CARÊNCIA ZERO**  
Menos para parto, doenças pré-existentes e exames de alta complexidade

[Faça uma cotação](#)

**Unimed**  
S. J. do Rio Preto

**ibbca**  
Benefícios em Saúde

ANS nº 47250      ANS nº 35100

Nosso plano é cuidar do seu

# Sistema de Vendas Online



Nosso plano é cuidar do seu



## Plantão de Vendas

Nossos vendedores estão preparados para realizar atendimento pessoal e personalizado.

Nosso plano é cuidar do seu

# Pós-Vendas

PARABÉNS, CLIENTE COBERTO COM SUCESSO PELA OPERADORA



ENVIAMOS

- CARTEIRINHA;
- E-MAIL MARKETING;



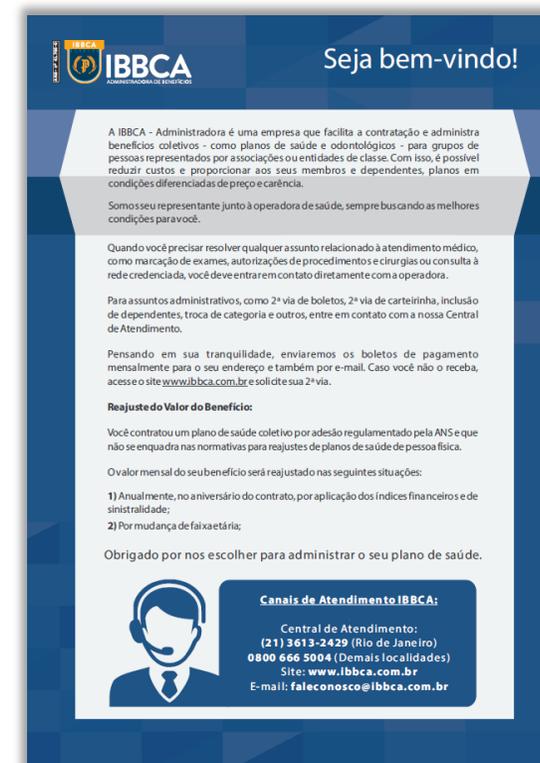
Clientes

CLIENTE RECEBE KIT DE BOAS VINDAS.

## OBSERVAÇÕES:

- Autorizações e informações de atendimento serão realizadas pela operadora;
- Os boletos serão encaminhados pela IBBCA.

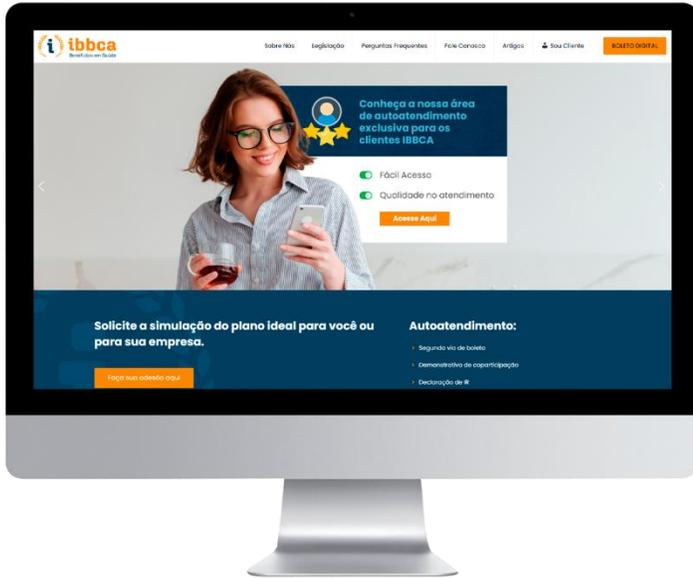
Kit de Boas Vindas



Nosso plano é cuidar do seu



# Pós-Vendas | Canais



## Autoatendimento:

- 2ª via de boleto;
- Demonstrativo de Coparticipação;
- Declaração de IR.

[www.ibbca.com.br](http://www.ibbca.com.br)

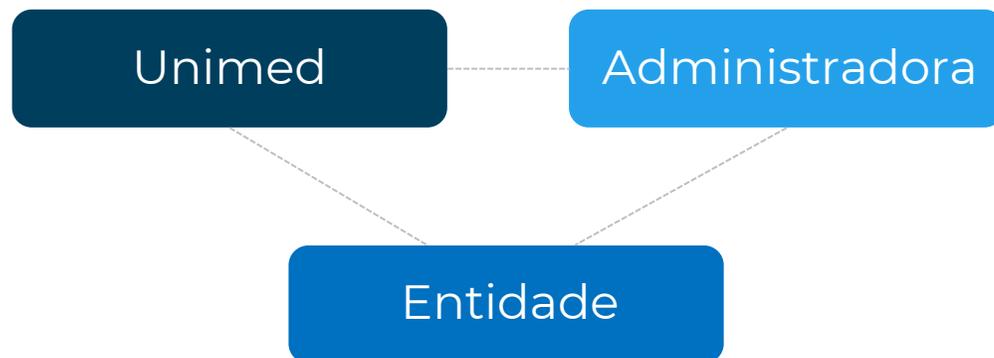


## Atendimento:

- Alteração de dados cadastrais;
- Cancelamento;
- 2ª via de boleto;
- Demonstrativo de Coparticipação;
- Declaração de IR.

Nosso plano é cuidar do seu

## Modelo Participante



**Neste formato o Estipulante é a Entidade.**

A Administradora representa a Entidade e assume toda operação, comercial, financeira, etc.

## Conta Escrow



**Esse mecanismo protege as partes de um contrato. Garante que todos os direitos e cuidados acordados sejam devidamente cumpridos.**

Escrow é uma garantia prevista em um contrato ou acordo comercial que é mantida sob a responsabilidade de um terceiro até que as cláusulas desse acordo sejam cumpridas por ambas as partes envolvidas no negócio.

Normalmente, essa garantia é feita na forma de um depósito em dinheiro em uma conta criada especificamente para isso, uma escrow account, que em português poderia ser traduzida como “conta escrow”.

# Conta Escrow



## Como funciona uma conta Escrow?

Em negociações que envolvem risco, as partes podem firmar um contrato escrow, que determina um valor a ser depositado como garantia e as regras para a sua liberação.

Os negociadores escolhem, então, um depositário escrow, que é uma parte neutra, a quem caberá a custódia da garantia, esse agente ficará responsável pela administração dos valores depositados, comprometendo-se a cumprir as regras firmadas no contrato.

# Conta Escrow



## Operacionalização da conta Escrow?

Contrato entre Administradora e Operadora de Saúde, onde é criada uma conta escrow junto ao banco o qual esse será o agente fiduciário. A movimentação da conta ocorrerá somente pelo agente fiduciário.

Mensalmente a operacionalização se dará conforme descrito a seguir:



# Conta Escrow



## Operacionalização da conta Escrow?

1º) A Administradora irá informar o agente fiduciário e a Operadora de Saúde o volume de faturamento dos clientes da carteira junto a Operadora;

2º) A Operadora de Saúde informará o agente fiduciário e a Administradora sobre o montante a ser pago sobre o serviço de assistência médica;

3º) Diariamente o banco estará disponibilizando extrato da conta escrow onde como agente fiduciário fará as transferências dos valores liquidados para a Operadora de Saúde;

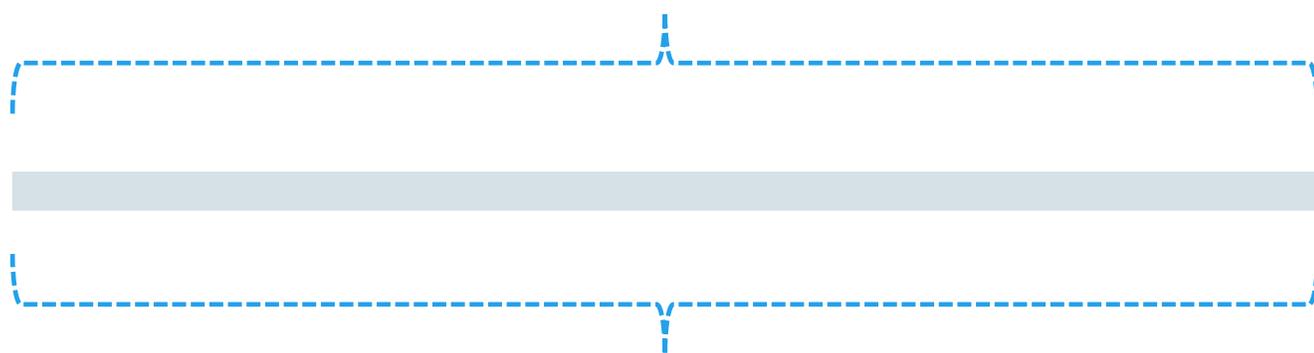
4º) Após a quitação da fatura dos serviços assistências devidos para Operadora de Saúde o agente fiduciário direcionará as sobras para a Administradora, e isso se dará até o início do novo ciclo (01º dia de cada mês).

# Conta Escrow



## Desembolso das contas tradicionais

**Administradora de Benefícios** usa os recursos para pagar suas despesas



**Clientes** pagam os boletos

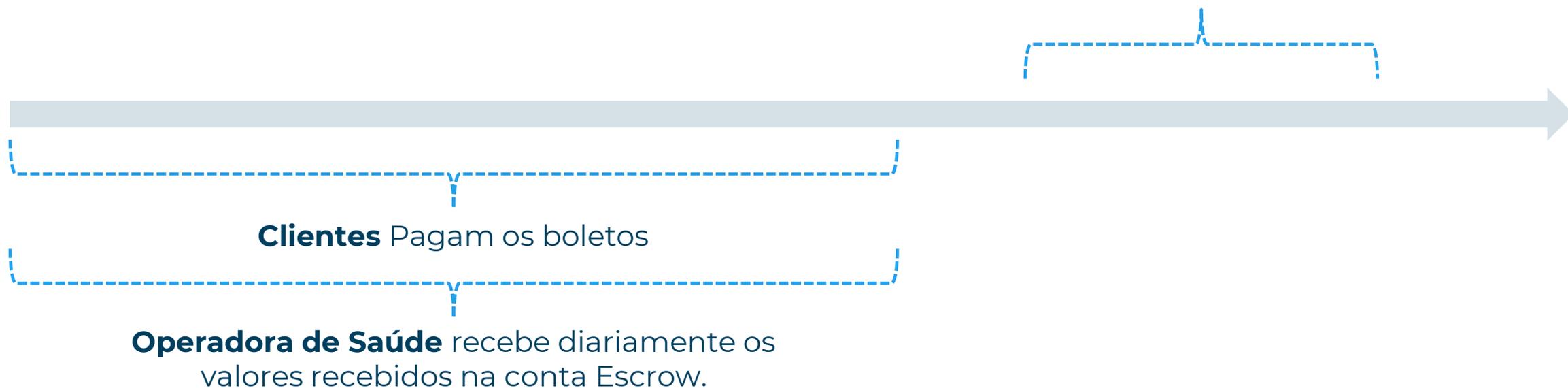
**Operadora de Saúde** recebe da Administradora de Benefícios os valores relativos a prestação de serviços

# Conta Escrow



## Desembolso pelas contas Escrow

Após a quitação dos valores devidos para **Operadora de Saúde** o restante dos recursos recebidos na conta Escrow são liberados para **Administradora de Benefícios**



# Estruturação do Negócio



**Comercial**



**Jurídico**



**Cadastro**



**Financeiro**



**Relacionamento**

Nosso plano é cuidar do seu



# Estruturação do Negócio



## Comercial

- Condições comerciais: modalidade de atuação da Administradora será **Participante**
- Precificação: a Unimed concede um **desconto** na tabela de adesão entre **14% e 20%**
- Angariação de novos negócios
- Possibilidade de absorção de negócios já existentes
- Fluxo operacional: Passagem de bastão para demais áreas da Administradora

# Estruturação do Negócio



## Jurídico

- Formalização da parceria com a operadora
- Formalização da parceria com as Entidades
- Assessoria geral

# Estruturação do Negócio



## Cadastro

- Ligação direta com a operadora
- Ligação direta com as demais áreas da Administradora, inclusive comercial
- Regras de comercialização
- Implantação das vidas e contratos das entidades
- Definição de prazos (datas de corte de venda, cadastro na base da operadora e resoluções dependências)

# Estruturação do Negócio



## Financeiro

### Contas a receber - arrecadação

- Ligação direta com a Operadora (modelo participante)
- Prazos e condições
- Recebimento das mensalidades

### Contas a pagar - pagamentos/repasses

- Ligação direta com a Operadora (modelo estipulante)
- Prazos e condições
- Pagamento de mensalidades
- Pagamento de comissões

# Estruturação do Negócio



## Relacionamento

- Ligação direta com a Operadora
- Ligação direta com as Entidades
- Ligação direta com as demais áreas da Adm
- Responsável por garantir o bom andamento das parcerias, bem como a entrega das demandas
- Acompanhamento da evolução dos contratos
- p/manter o equilíbrio da carteira
- Negociação de reajustes



**Vamos rumo ao sucesso!**  
**Obrigado!**